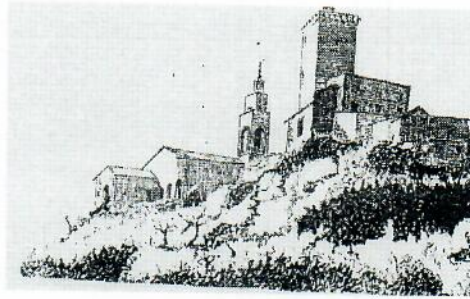




Comune di Castelforte

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR CIVILE  
*"Città per la pace"*  
Provincia di Latina



---

## AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEL COMPONENTE UNICO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI CASTELFORTE

### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Richiamato il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera della Giunta comunale n. 20 del 21/01/2012 e ss.mm.ii. , in particolare l'art. 26 e 27 in merito alla costituzione del Nucleo di Valutazione a norma del D.Lgs. n. 150/2009;  
Preso atto dei vigenti decreti sindacali di nomina delle posizioni organizzative dell'Ente;  
Ritenuto essere urgente l'indizione di un avviso pubblico per l'individuazione del componente unico esterno del Nucleo di Valutazione del Comune di Castelforte,

### RENDE NOTO

che occorre provvedere per il triennio 2022-2024 alla nomina da parte del Sindaco dell'unico componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Castelforte, previo esame delle candidature sulla base di curricula ed eventuale colloquio.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Castelforte e sul sito istituzionale fino alla data di scadenza stabilita alle ore **12.00 de 08.03.2022**

Il Nucleo di Valutazione tiene luogo, ad ogni effetto, all'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) della performance, di cui all'art. 14, comma 1, del D.Lgs. n. 150/2009, ed è istituito nel pieno rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 286/1999.

### OGGETTO DELL'INCARICO

Il Nucleo di Valutazione svolgerà le funzioni previste dalle norme di legge, con particolare riferimento all'art. 147 del "Testo Unico degli Enti locali", approvato con D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, al D.lgs. n.286 del 30.07.1999, al D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 ("Nonne generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche") e ai principi del D.lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 applicabili agli Enti Locali, dai contratti collettivi di lavoro, dallo Statuto, dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Castelforte, nonché dagli atti e procedure che regolano l'organizzazione e il ciclo della performance dell'Ente.

Questa Amministrazione comunale richiede in particolare al Nucleo di valutazione esterno lo svolgimento dei seguenti compiti:

- a) Verificare la corretta ed economica gestione delle risorse del Comune, nonché' la copertura dei risultati gestionali con gli indirizzi e gli obiettivi politici di programmazione, determinando annualmente i parametri di riferimento del controllo anche sulla base delle indicazioni degli organi di vertice politici e a questi riferisce sull'andamento della gestione sia in corso di esercizio che al termine dello stesso;
- b) Contribuisce all'adozione delle metodologie permanenti di valutazione del personale dipendente, nonché' alla graduazione dell'indennità di posizione e alla valutazione della retribuzione di risultato ;
- c) Monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione , della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato delle stesso ;
- d) Comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai componenti organi interni di governo ed amministrazione, nonché' alla Corte dei Conti e all'ispettorato per la Funzione Pubblica;
- e) Valida la relazione sulla performance e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale ;
- f) Garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché' dell'utilizzo dei premi secondo i disposti di legge, i contratti collettivi nazionali e i contratti interativi, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità ;
- g) Propone all'organi di indirizzo politico amministrativo la valutazione annuale e attribuzione dei premi;
- h) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- i) svolge qualsiasi altra funzione prevista dalla legge, dai regolamenti e da qualsiasi altra disposizione normativa relativa al Nucleo di Valutazione.

Ai fini dell'espletamento delle funzioni sopra citate, è garantito al Nucleo di Valutazione le risorse strumentali e operative per l'espletamento della sua attività. Ha l'accesso a tutti gli atti e documenti in possesso dell'amministrazione e può' richiedere , oralmente o per iscritto, informazioni ai responsabili di Area. Il Nucleo di Valutazione si avvale del sistema informativo del controllo di gestione per il monitoraggio e per la pubblicazione del Piano della trasparenza;

#### DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO

Il compenso spettante per lo svolgimento dell'incarico de quo è stabilito nella misura massima di euro 3.000,00 onnicomprensivi. Al componente residente fuori territorio comunale non sarà corrisposto alcun rimborso o indennità per le spese di viaggio sostenute per raggiungere la sede di questo Comune.


#### DURATA DELL'INCARICO

Il Nucleo di Valutazione resta in carica per la durata di tre anni dalla nomina e può essere rinnovato una sola volta. Per la revoca, nonché per la cessazione della carica per qualsiasi altro motivo, si

applica la disciplina prevista per l'organo di revisione contabile, dall'art. 235 del D.Lgs. n. 267/2000.

#### REQUISITI ESSENZIALI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Il Nucleo di Valutazione in composizione monocratica è nominato dal Sindaco. Ai fini della nomina, i soggetti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali;

- essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
  - godere dei diritti civili e politici;
  - non può essere nominato componente del Nucleo di Valutazione colui che
    - a) è stato condannato anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
    - b) ricopra cariche negli organi di governo di questa amministrazione o sia stato eletto o nominato dagli stessi organi di governo in altri organismi anche esterni a questo Comune ovvero abbia un qualsiasi rapporto di lavoro subordinato o di collaborazione con questo Ente;
    - c) rivesta incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali svolti negli ultimi tre anni ovvero che abbia rapporti continuativi o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbia rivestito simili incarichi o che abbia avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione:
  - essere in possesso di diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o laurea magistrale;
    - essere in possesso di comprovata esperienza professionale maturata presso pubbliche amministrazioni o aziende private, nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
    - di non incorrere in ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del D.Lgs. 267/2000;
    - di non trovarsi in alcuna delle cause di inconfiribilità e/o incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013.
- 

**L'assenza delle cause ostative sopra descritte deve essere oggetto di formale dichiarazione sostitutiva da parte dei soggetti interessati.**

#### PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Coloro i quali sono interessati a ricoprire l'incarico di Nucleo di valutazione dovranno formulare la propria manifestazione di interesse mediante domanda in carta libera indirizzata al Sindaco del Comune di Castelforte, Piazza Municipio, 1, firmata, a pena di esclusione, e corredata da documento di identità in corso di validità. La firma non è soggetta ad autenticazione (art.39 D.P.R. 11.445/2000 e s.mm.ii.).

La domanda dovrà contenere l'attestazione, sotto forma di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000, di:

- cittadinanza, dati anagrafici, codice fiscale, residenza, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica; - inesistenza delle cause di incompatibilità precisate nel presente avviso; - inesistenza di conflitto di interessi di cui al D.lgs. 165/2001 e al D.P.R. n.62/2013 o di cause di inconferibilità/incompatibilità di cui D.lgs. n.39/2013.

Dovrà essere corredata da copia del documento di identità e **curriculum vitae** contenente i dati personali del candidato, la specificazione degli incarichi analoghi a quelli della presente selezione, con indicazione per ognuno di essi del committente e della durata, di titoli ed esperienze specifiche, oltre ad ogni altro elemento che si ritenga utile far conoscere.

Dovrà pervenire al protocollo generale del Comune **entro le ore 12.00 del giorno 08.03.2022**. Le domande consegnate o pervenute al protocollo del Comune dopo la scadenza del termine sono dichiarate inammissibili. Non si terrà conto della data riportata sul timbro postale in caso di trasmissione mediante raccomandata A/R.

La trasmissione della domanda, sottoscritta e corredata con la documentazione di cui sopra, dovrà pervenire, a pena di esclusione, con una delle seguenti modalità:

- depositata a mano direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Castelforte, Piazza Municipio, 1, negli orari di apertura degli uffici;
- con posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [protocolloocastelforte@pec.it](mailto:protocolloocastelforte@pec.it) mediante un messaggio di posta elettronica certificata proveniente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della normativa vigente

Farà fede la data e l'ora di ricezione della domanda nella casella di posta elettronica certificata del Comune Castelforte, attestata dalla ricevuta di consegna. In quest'ultimo caso, il candidato dovrà essere titolare di casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda.

Le buste pervenute per posta o per consegna diretta dovranno riportare sul retro nome, cognome e indirizzo del candidato, nonché l'indicazione dell'avviso pubblico per il quale la domanda è stata inviata.

L'amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

#### ESAME DELLE DOMANDE E INDIVIDUAZIONE DEL CANDIDATO ALLA NOMINA

Previo esame delle domande, l'individuazione avverrà sulla base dei contenuti dei curricula presentati, ad insindacabile giudizio del Sindaco, che potrà decidere un supplemento di istruttoria.

La procedura disciplinata dal presente avviso viene svolta ai soli fini preliminari, non assume caratteristica concorsuale e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria, né deve necessariamente concludersi con la nomina, rientrando tale scelta nella discrezionalità del Sindaco.

Responsabile dell'istruttoria: dr. Cesare Ciorra. Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere all'indirizzo di posta elettronica [vicesegretario@comune.castelforte.lt.it](mailto:vicesegretario@comune.castelforte.lt.it)

Il Comune di Castelforte si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso.

Castelforte, li 21.02.2022

**IL VICE SEGRETARIO**  
Dr. Cesare Ciorra